|  |
| --- |
| **编号:**  **网络安全与信息化项目申报书**  **项 目 名 称：**  **申 报 单 位： （盖章）**  **申报单位负责人：**  **授权项目负责人：**  **申 报 日 期：**  **联 系 电 话：**  **西华大学网络安全与信息化工作委员会制** |

**填 表 说 明**

1. 凡申请学校网络安全与信息化项目经费需填写此表，并**承诺保证**所填全部内容真实有效、符合相关的法律法规和学校的规定。填写各项内容时，要实事求是，表达明确、严谨。
2. 本表依据《西华大学网络安全与信息化项目管理办法》和《西华大学招投标管理办法》制定。
3. 项目实行项目负责人制。项目负责人一般应为为本单位**主要负责人**，若不是须指定授权项目负责人，以便招标和支付。
4. 每个项目必须要有绩效指标，并作为绩效验收的依据。
5. 每个项目要有需求论证（含论证表、技术参数、专家签字表），政采部分在立项后在校园网公示；非政府采购部分，需要部门负责人、项目负责人、专家等三人以上进行论证并签字。原则上专家需要副高及以上职称，论证表和专家信息表参照政府采购部分。
6. 如需补充说明，可另附页。
7. 双面打印，最终与设备申购表、需求论证意见、综合招标申请（如有）、招标文件、合同、验收报告、执行进度明细表等形成验收材料。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **项目类别** | **建设项目：**□新建 □改建 □续建  **服务项目：**□维保 | | | | |
| **项目类型** | □硬件；□软件；□工程；□服务；□信息系统 （可多选）  (信息系统安全保护等级：□一级；□二级；□三级) | | | | |
| **拟采购方式** | □政府采购 □非政府采购  (招标方式：□单一来源 □公开招标) | | | | |
| **项目负责人** | 姓名 |  | 职务职称 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| Email信箱 |  | | |
| **建成后运行维护责任人** | 姓名 |  | 职务职称 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| Email信箱 | **☑**□ | | |
| **项目经费来源**  **经费来源** |  | | | |
| **项目总预算** | （万元） | | | |
| **项目简介：** | | | | |

**二、项目建设的必要性及建设目标**

|  |
| --- |
| **必要性：**（从项目的背景、依据，现有系统存在的问题和差距，项目建设的意义等方面阐述） |
| **建设目标：**（包括总体目标，分阶段或分期建设目标等） |

**三、项目绩效目标**

|  |
| --- |
|  |

**四、项目建设方案**

1. **建设内容**

|  |
| --- |
| **业务需求：**（维保项目要有原有资产信息：含购买时间、中标方或维保公司名称、合同金额、质保到期时间或上次维保到期时间、原厂商服务或维保公司服务质量评价等） |
| **技术方案：**（主要硬件组成、软件功能模块、系统集成任务，可另附页说明） |

1. **系统拓扑图：**(网络拓扑图、软件主要功能业务流程图、或与外围其它设备的连接示意图)

|  |
| --- |
|  |

1. **信息化资源规划**（数据库及信息资源设计、需要使用学校公共或其他部门的数据等信息资源、本系统作为数据权威源产生的可供其他系统使用的数据等信息资源）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务系统基础信息** | | | |
| **用户类型** | □在校在编教职工 □全日制学生 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **系统开发语言** | □.NET □JAVA □PHP □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **系统运行环境** | □Windows □Linux □Unix □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **数据库系统** | □**Oracle** □SQL Server □MySQL □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **需对接的学校信息化基础应用系统☑** | | | |
| □统一身份认证 □信息门户  □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (可写多个) | | | |
| **数据交流信息** | | | |
| **系统产生数据** |  | | |
| **系统拟申请使用学校基础数据或其他信息系统的数据** | □人事：  □本科生：  □研究生： □科研：  □教学：  □设备：  □财务：  □其他信息：  请列举需求信息的字段，可另附页 | | |
| **其他数据需求** |  | | |
| **所需硬件资源（来源A：已有；B:申请学校信息化基础平台提供; C：采购）** | | | |
| **名称** | **数量** | **来源** | **指标** |
| **服务器** |  |  | **CPU: 主频**\_\_\_\_\_ **个数**\_\_\_\_\_\_\_ **核数**\_\_\_\_\_\_ |
| **存储** |  |  | **应用数据：**\_\_\_\_**GB 数据库数据：**\_\_\_\_**GB** |
| **数据库系统** |  |  | **名称：**\_\_\_\_\_\_\_  **版本:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**五、项目配置清单及采购资金预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单台（套）（含系统集成、工程、服务）需按设备名称填写设备申购表，并作为此申报书的附表。 | | | | | |
| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 单价  （万元） | 总价  （万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **项目建设总预算： （万元）** | | | | | |

**六、项目组织及实施计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目技术和管理人员配置：** | | | |
| 姓名 | 职务职称 | 所属单位 | 项目建设中承担的主要任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **项目实施计划：** | | | |
| 时间 | | 项目建设内容 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**七、信息安全**（仅对于信息系统项目，参考信息系统安全等级保护建议表和国家标准 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求）

|  |  |
| --- | --- |
| **信息系统业务描述** |  |
| **信息系统安全保护等级** | □一级；□二级；□三级 |
| **信息系统安全等级保护基本要求及配套设置（技术要求和管理要求）**： | |

**八、项目可行性专家论证意见**（从项目建设的内容和思路，预算的合理性、可靠性等进行论证，项目建设单位发起）

|  |
| --- |
| 项目负责人(签字)：  单位主要负责人（签字）：  论证专家(签字)： |

**九、项目建设牵头单位及参与单位的职能及意见**

|  |
| --- |
| 同意按学校项目管理和网络安全管理相关规定，组织保障本项目实施和运维，保障网络与信息安全。  本单位将建立健全项目管理责任制，严格按照经专家论证和学校审定的项目建设方案组织实施，并在项目建成后，加强项目运行和维护管理，严格执行政府采购、工程监理、合同管理、文档管理等制度。  项目申报单位：（盖章） 项目负责人(签字)：  单位主要负责人（签字）：  　　　　　　　　　 年　 月 　日 |
| 项目参与各单位意见：  单位盖章 项目参与各单位负责人：  　　　　　　　　　 年　 月　 日 |

**十、审批意见**

|  |
| --- |
| **网络安全与信息化工作委员会及专家评审意见：**  网络安全与信息化工作委员会办公室盖章： 签字：  　　　　　　　　　 年　 月 　 日 |
| **学校意见:**  学校盖章： 校领导（签字）：  　　　　　　　　　 年　 月 　 日 |