**政府采购项目采购需求（服务类）**

采购单位（盖章）：网管中心

**一、项目总体情况**

（一）项目名称： 西华大学网络维护外包服务项目

（二）项目所属年度： 2022-2023

（三）项目所属分类：**服务**

（四）预算金额（元）： 50万 元 ，大写（人民币）：

最高限价（元）： 50万 元， 大写（人民币）：

（五）项目概况：西华大学网络维护外包服务项目

本次网络维护外包服务项目涉及区域为西华大学校本部和西华大学彭州校区，服务内容包括：校区内所有校园网有线网络、无线网络信息点及线路、设备的维护；数据中心机房硬件设备维护；数据中心机房基础软件维护；行政办公区域电脑系统维护；一卡通链路、网络设备的维护；各校区内专网、标准化考场的网络维护；学校重大活动、会议的网络保障等。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：□是（填以下信息） 🗹否

供应商名称：

供应商统一社会信用代码：

**二、项目需求调查情况**

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目□需要（填以下信息）

🗹不需要 需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

□ 1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

□ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

□ 编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

□ 按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查

（一）需求调查方式:

□咨询 □论证 □调查问卷

（二）需求调查对象:

（三）需求调查结果

1.相关产业发展情况:

2.市场供给情况:

3.同类采购项目历史成交信息情况:

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况:

5.其他相关情况:

**三、项目采购实施计划**

（一）采购组织形式：□政府集中采购 □部门集中采购 🗹分散采购

 （二）采购方式：🗹公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □询价 □单一来源 □竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：不分包采购

包名称： 西华大学网络维护外包服务 最高限价（元）：50万

定价方式：🗹固定总价 □固定单价 □其他（定价方式名称： ）

品目信息一

标的名称：西华大学网络维护外包服务 计量单位：项 数量：1

单价（元）： 50万 该品目预算(元)：50万

所属行业：□农、林、牧、渔业　　□工业 □建筑业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 🗹软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 □其他未列明行业

节能：□是 🗹否 环保：□是 🗹否

功能和质量要求 ：

供应商需安排不低于4人的运维团队负责西华大学本部及彭州校区网络维护服务，提供7\*24\*365的驻场服务，工作时间为8:00至18:00,18:00-次日8:00至少有一人值班，主要包含六大类，具体内容如下所示：

1. 学生宿舍、教学、办公区域有线、无线网络维护（37000余个接入端口、480个弱电间）
2. 网络用户端服务
3. 学校重大活动、会议的网络保障
4. 一卡通、专网、标准化考场网络维护
5. 数据中心机房硬件维护
6. 数据中心机房基础软件维护

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 🗹专门面向中小企业采购 □不专门面向中小企业采购

面向的企业规模：🗹中小企业 □小微企业

预留形式：🗹项目整体预留 □设置专门采购包 □以联合体形式参加 □要求合同分包

预留比例：100 %

不专门面向的原因：

□法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的

□因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的

□按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

□框架协议采购项目

□省级以上人民政府财政部门规定的其他情形

*注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。*

（六）是否采购环境标识产品：是□ 否🗹

（七）是否采购节能产品：是□ 否🗹

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：是□ 否🗹

（九）采购标的是否属于政府购买服务：是□（填以下信息） 否🗹

政府购买服务的分类：□政府履职所需辅助性服务 □政府向社会公众提供的公共服务

（十）是否属于政务信息系统项目：是□ 否🗹

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：是□ 否🗹

（十二）是否属于PPP项目：是□ 否🗹

**四、项目需求及分包情况、采购标的**

供应商一般资格要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件 |
| 2 | 1.具有良好的商业信誉的证明材料；2.具有健全的财务会计制度的证明材料；3.缴纳社会保障资金的证明材料；4.缴纳税收的证明材料；5. 供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明函。2.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明函；3.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明函；4.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明函；5. 投标人应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 6. 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明函；2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人提供未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内的声明函。  |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明函。  |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明函。  |
| 7 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。  |

供应商特殊资格要求（如有）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
| 1 | 无 | 无 |

技术要求与标准：

说明：采购人应当合理设定“★”参数，设置过多容易导致废标；在填写下表时以“★”标明的，在“具体技术（参数）要求”处应当详细明确具体要求。打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **序号** | **技术参数与性能指标** |
| ★ | 1 | 学生宿舍、教学办公区域机房、机房到用户端口的线路、37000余个用户端口的维护（包括设备状态的实时监测、故障处理、配置、上架、标签、清洁等常规维护；设备到用户端线路测试、标签、整理、端口连接、管槽等线路常规维护），保证接入设备到用户端网络畅通。 |
| ▲ | 2 | 远程技术支持服务：提供 7×24 小时，免费提供包括但不限于下述内容：故障排查、应急响应和备件更换服务。 |
| ★ | 3 | 现场技术支持服务：供应商需保证校西华大学本部不低于4名专职驻场人员。 |
|  | 4 | 巡检服务：投标人根据具体巡检要求，每日到核心机房巡检，查看相关设备、网络、虚拟化、数据库等软件是否运行良好。 |
| ▲ | 5 | 480个弱电间、机柜及各种网络设备进行统一管理，整理标记线路和接口等各种物理层级别的资源（双绞线线路的维护（线路测试、标签、整理、端接、管槽维护）、（双绞线线路新增和修复、配线间接口修复、室内外光纤线路的修复、线缆标签和管理等；） |
| ▲ | 6 | 接入层机房定期巡检（按要求提供巡查报告），保持内部清洁、机柜统一编号登记，机柜接地、风扇、电源和插座的清洁等；排除虫、鼠害、漏水等隐患，负责防火防盗等安全责任； |
| ▲ | 7 | 服务承包商需承担运维期间所需要的检测设备及工具。当耗材有损耗及固定资产类设备（如交换机、机柜等）出现问题时，由校方负责采购，服务承包商负责替换备件。 |
| ★ | 8 | 教学、办公区域服务到用户桌面，宿舍服务到入户端口 |
| ▲ | 9 | 为学校重大活动、会议提供网络保障、现场技术支持 |
| ▲ | 10 | 网络链路及设备的维护、故障排查、现场技术支持 |
| ★ | 11 | 机房硬件收集设备相关信息，检查设备状态，分析潜在风险，并作保存。维修更换服务：投标人提供维修服务时，应填写维修记录单，维修记录单应包括且不限 于时间、维修更换原因、更换零件序列号、更换零件出厂日期等内容。（当耗材有损耗及固定资产类设备（如服务器、存储、交换机、机柜等）出现问题时，由校方负责采购，服务承包商负责替换备件。）应急服务投标人针对各种机房突发安全事件，应事先制定相应的应急处理方案；对每起安全事件做好应急处置记录 |
| ★ | 12 | 机房软件预防性维护：对虚拟化、数据库进行预防性维护保养，重点维护虚拟化、数据库性能、安全、报错以及潜在的隐患。对于在检查中发现的问题，组织技术力量提出解决方案，并主动、及时解决故障。在巡检中，发现性能问题，及时提出整改意见。应急服务：发生系统故障时，包括系统宕机、系统挂起、虚拟化和数据库相关业务不能使用等情况，工作时间则由驻场工程师进行处理；非工作时间则先进行远程处理，如果远程无法完成处理，则派遣工程师到现场进行处理。对不能确定故障原因的情况，投标人需配合系统维护人员、设备厂商、服务器、存储等相关方面人员进行故障诊断。 |
|  | 13 | 现场运维期间，要求每天输出运维日报，每月输出运维月报，每季度输出运维季报，运维年度总结报告等。 |
|  | 14 | 服务商应为本项目组配置具有丰富经验的实施团队。其中项目经理至少具备3年以上工作经验，团队成员至少具备1年以上工作经验。 |

🗹综合评分法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项编号** | **一级评审项** | **二级评审项** | **详细要求** | **分值** | **客观评审项** |
| \ | \ | 报价20% | 满足招标文件的最低投标人有效报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分=(基准价/报价)×20%×100；注：报价评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 | 20分 | 是 |
| \ | \ | 技术、服务要求30% | 1、完全满足技术要求与标准参数得30分。2、技术要求与标准参数项共计14条，其中带“★”号参数为关键参数，共计五项，不满足将导致本次投标被拒绝，带“▲”号参数为重要参数，共计6项，完全满足服务要求并符合本项目实际情况每项得4分，共计24分。不带“▲”号参数为一般参数，共计3项，完全满足服务要求并符合本项目实际情况每项得2分，共计6分。 | 30分 | 是 |
| \ | \ | 服务方案11% | 1.根据提供的项目实施方案评分，需包含：1)服务手段；2)服务计划安排；3)合理化建议及增值服务方案；4)运维服务体系；4个方面，方案内容完全满足服务要求并符合本项目实际情况每项得1.5分，部分满足或不完全符合本项目实际情况每项得0.5分，不满足不得分。本部分最多得6分。2．根据提供的：1)项目质量管理过程控制及监控手段的合理性；2)能确保技术人员按照相应的操作指导规范实施，有完善的质量保证管理体系。内容完全满足服务要求并符合本项目实际情况每项得1.5分，部分满足或不完全符合本项目实际情况每项得0.5分，不满足不得分。本部分最多得3分。3．根据提供的项目实施过程中的风险防范措施，并明确保密责任与赔偿承诺，内容完全满足服务要求并符合本项目实际情况得2分，部分满足或不完全符合本项目实际情况得1分，不满足不得分。本部分最多得2分。 | 11分 | 是 |
| \ | \ | 履约能力27% | 1、投标人具有ISO 9001认证；IT基础架构服务通过ISO/IEC 20000-1认证；信息安全管理体系ISO/IEC27001认证；每提供一个证书得0.5分，最高得1.5分；2、投标人同时具有ITSS信息技术服务运行维护标准叁级以上认证、CCRC信息安全服务资质认证叁级及以上认证、国家高新技术企业认证、软件能力成熟度集成模型CMMI3以上认证，4项认证都具有得8分；缺少1项扣5分，缺少2项扣7分，缺少3项以上不得分。（需提供相关证明文件并加盖公章）3、投标人具备400或800服务热线及线上服务团队，具备得2.5分，不具备不得分。（提供相关证明材料并加盖公章）4、投标人具有运维管理软件，包含服务流程、规范以及知识库管理，内容完全满足服务要求并符合本项目实际情况得6分，部分满足或不完全符合本项目实际情况得1分，不满足不得分。本部分最多得6分。（提供相关计算机软件著作权登记证书并加盖公章）5、提供自2021年以来，完成过类似运维项目合同案例，每提供1份得1.5分，最多得9分。（注：提供中标/成交/中选通知书复印件或合同复印件） | 27分 | 是 |
| \ | \ | 技术人员能力12% | 1、投标人为本项目配备的项目管理人员具有项目管理专业人士资格认证（PMP）或信息系统项目管理师证书，满足条件得4分，没有不得分。（提供证书复印件/扫描件和劳动关系证明材料并加盖公章）2、投标人拟提供的项目服务团队人员中需具有主流网络交换产品厂商认证证书，每一人满足得1分，最高得3分；具有VCP、CISAW、信息系统运维工程师认证，每一证得1分，最高得3分。（提供证书复印件/扫描件和劳动关系证明材料并加盖公章）。本部分最多得6分。3、根据提供的团队服务人员且驻场人员不得低于4人，团队成员大于6人以上得2分（需提供劳动关系证明材料并加盖公章）。 | 12分 | 是 |

□最低评标价法

评审因素：

扣除比例%：

评审标准：

8、合同管理安排

1）合同类型：买卖合同□ 租赁合同□ 建设工程合同□ 技术合同🗹 委托合同□ 物业管理合同□ 其他合同□

2）合同履行期限：自合同签订之日起365日

3）合同履约地点：西华大学

4）支付方式：一次付清□ 分期付款🗹 比例：分三期付款，履约开始10个工作日内支付50%，2023年4月初验合格支付35%，服务到期后验收合格后支付剩余15%。（0-100%可选）

5）履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账

缴纳说明：缴纳履约保证金后签订合同

6）质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

合同支付约定：

付款条件：履约开始

分期付款条件（如有）：

达到付款条件起 10 日。 支付合同总金额 50 %。

分期付款条件（如有）：2023年4月初验验收合格

达到付款条件起 10 日。 支付合同总金额 35 %。

分期付款条件（如有）：服务到期后验收合格

达到付款条件起 10 日。 支付合同总金额 15 %。

7）验收交付标准和方法：

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205第28 页共134 页号）等相关规定进行验收。

验收结果合格的，支付采购资金；验收结果不合格的，不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规并参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8）质量保修范围和保修期：

维护服务项目仅对更换备件进行质保，质保期为3年。

9）知识产权归属和处理方式：

供应商应保证所提供的的服务或任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

10）成本补偿和风险分担约定：

服务商提供运行维护、升级更新的人工服务、备品备件及耗材由校方提供。

11）违约责任与解决争议的方法：

采购人和供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。如有未尽事宜，由双方已发订立补充合同。

如因供应商工作人员在履行职务过程中对采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。同时，供应商还应承担采购人损失额15%的违约金。

未经采购人同意，供应商不得擅自解除本合同。供应商在合同履行过程中单方解除合同的，应按本合同金额的30%向甲方支付违约金，并退还余下费用。因此给采购人造成损失的还应赔偿甲方损失。

如双方出现较强争议，则进行仲裁。

12）合同其他条款：

无

9、履约验收方案

1）验收组织方式：🗹自行验收 □委托第三方验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：是□ 否🗹

3）是否邀请专家：是🗹 否□

4）是否邀请服务对象：是🗹 否□

5）是否邀请第三方检测机构：是□ 否🗹

6）履约验收程序：□一次性验收 🗹分段/分期验收

7）履约验收时间：

□计划于 组织验收

🗹供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8）验收组织的其他事项：

供应商应提出验收申请单及验收材料，采购人与15日内组织专家进行项目验收工作。

9）技术履约验收内容：

本项目采购人及其委托的采购代理机构将依据合同条款、招标文件要求、投标文件响应及承诺内容，严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）执行的要求进行验收。

10）商务履约验收内容：

11）履约验收标准：

根据合同约定进行验收。

12）履约验收其他事项：

无

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是□（填以下信息） 否🗹

1）国家政策变化风险的应对措施：

2）实施环境变化风险的应对措施：

3）重大技术变化风险的应对措施：

4）预算项目调整风险的应对措施：

5）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：

6）采购失败风险的应对措施：

7）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：

8）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：

9）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：

项目负责人（签字）：

项目单位负责人（签字）：

经费主管部门负责人（签字）：

　年 月 日

注意事项：

1.采购项目预算大于50万元（含50万元）需提供采购单位确定需求的部（处）会议纪要或学院党政联席会议纪要。

2.各单位政府采购项目的采购需求在部门（学院）网站首页公示不少于3天。公示期结束后将公示截图打印交国有资产与实验室管理处（招投标中心），并标明公示期是否有异议。