附件

四川省政府机关软件正版化工作年度考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核**  **内容** | **序**  **号** | **考核项目** | **考核依据** | **分**  **值** | **评价标准** | **考核**  **分值** |
| **责**  **任**  **落**  **实**  **情**  **况** | **1** | **是否明确本机关软件正版化工作各环节责任人** | **制度建立及工作机制情况、责任追究制度等** | **6** | **有相应的制度并能有效运转，得6分；有工作机制但无法明显运转的，酌情扣一定分值；没有工作机制的，扣6分。** |  |
| **2** | **本机关主要负责人通过会议、批示等形式部署本机关年度软件正版化工作情况** | **文件、工作记录、批示等** | **6** | **有相关批示、记录的，得6分，否则不得分。** |  |
| **长**  **效**  **机**  **制**  **建**  **设**  **情**  **况** | **3** | **经费保障** | **付款凭证** | **9** | **能够保障所需经费的，得9分；经费部分到位的，酌情扣除一定分值；经费保障完全不到位的，扣除9分。** |  |
| **4** | **软件采购制度** | **文件、规章制度等** | **6** | **有相关采购制度或者工作机制的，得6分，否则不得分。** |  |
| **5** | **软件资产管理制度** | **文件、规章制度等** | **6** | **有相关采购制度或者工作机制的，得6分，否则不得分。** |  |
| **6** | **软件资产使用制度及软件台账管理** | **文件、规章制度、软件台账** | **6** | **有相关采购制度和台账的，得6分，否则不得分；台账明显不实或主要内容严重缺失的，酌情扣除一定分值。** |  |
| **7** | **软件工作宣传教育培训** | **文件、工作记录、网页、影像资料等** | **6** | **开展相关工作的，得6分，否则不得分。** |  |
| **8** | **软件正版化工作督促检查** | **文件、工作记录、报告、通报等** | **6** | **开展相关工作的得6分，否则不得分。** |  |
| **9** | **软件正版化工作内部审查** | **文件、实施方案、工作记录** | **6** | **开展相关工作的得6分，否则不得分。** |  |
| **10** | **软件正版化工作考核制度** | **文件、工作记录、报告、通报等** | **6** | **开展部门年度软件正版化考核工作的，得6分，否则不得分。** |  |
| **11** | **政府机关软件正版化工作部门及负责人信息** | **名单及其规范性、有效性** | **6** | **明确软件正版化工作部门及负责人，并有效工作的，得6分，否则不得分。** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工**  **作**  **材**  **料**  **报**  **送**  **情**  **况** | **12** | **年度总结和年度计划及相应的统计数据** | **文件、报告、相关的统计报表及其完整性、真实性、时效性** | **8** | **开展相应工作且信息报送及时、准确、符合要求的，得8分，否则酌情扣分。** |  |
| **13** | **市（州）、县（市、区）政府推进办、版权局要求报送的其他材料** | **文件、报告、相关的统计报表及其完整性、真实性、时效性** | **8** | **每缺一次（件）扣2分，直至扣完本项全部分值。** |  |
| **软**  **件**  **安**  **装**  **使**  **用**  **情**  **况** | **14** | **安装盗版软件** | **实地抽查计算机安装使用情况** | **5** | **实地抽查，发现一件（次）扣一分，直至扣完本项全部分值。** |  |
| **15** | **违规使用软件** | **实地抽查计算机安装使用情况** | **5** | **实地抽查，发现一件（次）扣一分，直至扣完本项全部分值。** |  |
| **16** | **突击安装使用软件** | **实地抽查计算机安装使用情况** | **5** | **实地抽查，发现一件（次）扣一分，直至扣完本项全部分值。** |  |
| **考**  **核**  **情**  **况** | **考核总分** | |  | | | |
| **考核等级** | |  | | | |
| **考核意见** | |  | | | |

**考核人员：（签字）：**

**考核时间：**